

## Corso di approfondimento **La Gestione Dei Rifiuti – Legislazione e modalità di stoccaggio (8 ore)**

**Valido per l'aggiornamento quinquennale di:  
ASPP/RSP ex art. 32 D.Lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO**

### **PREMESSA / OBIETTIVI:**

Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze di base sulla legislazione ambientale in materia di gestione dei rifiuti e sulle buone pratiche di stoccaggio in azienda, conferimento e trasporto. Il corso fornirà gli elementi essenziali per:

- ✓ valutare la conformità legislativa documentale in fase di produzione e gestione dei rifiuti
- ✓ individuare gli eventuali interventi di adeguamento
- ✓ valutare l'adeguatezza dei luoghi di stoccaggio e delle modalità operative di "deposito temporaneo"
- ✓ proporre una ottimizzazione della gestione in termini di logistica della raccolta, tipologia di contenitori utilizzati, scelta delle destinazioni (smaltimento o riutilizzo), valutazione dei fornitori (affidabilità e costi).

### **DESTINATARI:**

Il corso è dedicato a coloro che intendono approfondire le loro conoscenze sulle norme ambientali in materia di gestione dei rifiuti e/o sono parte attiva nella loro gestione anche in qualità di produttori (tutto il personale aziendale, responsabili ambientali, responsabili di stabilimento, ispettori, consulenti, esperti ambientali ecc).

### **RELATORI**

**Ing. Maurizio Anlero** - Ingegnere chimico. Operativo nel settore ambientale da oltre 25 anni: per 15 anni responsabile ambiente per il Gruppo Burgo; per oltre 10 anni consulente.

**TUTOR DEL CORSO:** Valentina Corvino - tel. 0236723508 e-mail [vcorvino@aiasacademy.it](mailto:vcorvino@aiasacademy.it)

## **INFORMAZIONI GENERALI**

**DURATA:** 8 ore

**AREA DI APPARTENENZA :** Area Energetica Ambientale

### **METODOLOGIE:**

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- lezione esemplificativa ed interattiva
- discussione di casi
- lavori di gruppo
- esercitazioni

**DOCUMENTAZIONE:**

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

**VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO**

Verifiche intermedie durante lo svolgimento del corso più verifica finale con caso di studio.

**ATTESTATI**

Saranno rilasciati attestati nominali validi per l'aggiornamento a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento in applicazione delle pertinenti disposizioni regionali in proposito.

**LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE**

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

**CONTENUTI del CORSO**

DATA	Orario	(9:00 / 13:00)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentazione ed indicazioni sull'attività della giornata di lavoro</li><li>✓ Legislazione</li></ul> <p>Sarà presentato un estratto della parte quarta del Testo Unico Ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) relativo alla "... gestione dei rifiuti" e gli adempimenti specifici relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ identificazione e classificazione</li><li>✓ stoccaggio</li><li>✓ deposito temporaneo</li><li>✓ trasporto</li><li>✓ smaltimento</li><li>✓ recupero</li></ul> <p>Per tali argomenti verranno date le necessarie indicazioni per gestire sia le pratiche amministrative, sia le autorizzazioni dei fornitori.</p>		
DATA	Orario	(13:45 / 17:45)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Impianti di stoccaggio : Saranno presentate svariate modalità di stoccaggio in funzione delle diverse tipologie di rifiuti gestiti.</li><li>✓ Verranno commentate e discusse alcune situazioni di corretta e scorretta gestione supportate da documentazione fotografica di casi reali.-</li><li>✓ Test finale di apprendimento</li><li>✓ Compilazione dei questionari (Customer Satisfation)</li></ul>		



## SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

### (da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

*Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.*

<b>Titolo del corso:</b>
<i>Data del corso:</i>

**NOME COGNOME:** .....

Azienda:.....

Settore merceologico: .....

Settore Ateco: .....

Titolo di Studio: .....

Potrebbe indicarci sommariamente che genere di attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?.....

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?.....

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?.....

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?.....

**Grazie**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/03.*

FIRMA \_\_\_\_\_



n. 6070



n. 18507



n. 18508



**AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico AIAS**

Accreditamento Regione Lombardia n. iscrizione albo 0043 del 01/08/2008

Azienda certificata UNI ISO 29990:2011 –

Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale n. P/1791

**LA GESTIONE DEI RIFIUTI – LEGISLAZIONE E MODALITÀ DI STOCCAGGIO (8 ORE) (da inviare al fax 02-6596508)**

Milano, \_\_\_\_\_ (inserire la data prescelta)

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_

Nato a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

Ente o azienda \_\_\_\_\_ Ruolo in azienda \_\_\_\_\_

N. Dipendenti \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Chiede di intestare la fattura a:** \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ **(campi a compilazione obbligatoria)**  
 Esente IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_

**Quote di partecipazione: si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda**

<b>SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE</b>	
<b>socio AIAS*</b> (Tessera N. _____) e/o <b>Certificato ICPREV *</b> (Registro n. _____)	
<input type="checkbox"/> € 240,00 + IVA 21%	
<input type="checkbox"/> € 228,00 + IVA 21%	per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso
<input type="checkbox"/> Giornata gratuita ICPREV	<b>Riservata SOLO a chi non ha ancora usufruito nel 2013 della giornata annuale gratuita prevista dal Tariffario</b>

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICPREV verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.  
**La tessera AIAS è nominativa, pertanto solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.**

<b>QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPREV)</b>	
<input type="checkbox"/> € 300,00 + IVA 21%	
<input type="checkbox"/> € 285,00 + IVA 21%	per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

**Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP (barrare una delle opzioni):**

**Si**, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%

**No**, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

**N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione**

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48 - Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo lo sottoscrivo

Data: \_\_\_\_\_ Do il consenso  Nego il consenso  Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

**Modalità di iscrizione**

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti**, AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

**Rinunce o annullamento del corso**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY ([info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) – fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

**Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:**

- bonifico su c/c bancario intestato a **AIAS ACADEMY Srl** su: *(allegare alla scheda copia del bonifico)*
  - Unicredit **IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674**
  - Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**
  - IW Bank SmileSpa **IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909**

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.**

Data: \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_

\* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

Mod. 07.02.01/B\_rev\_05 del 6/11/2012



**AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano**  
 Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –  
 e-mail: [info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) - [www.aiasacademy.it](http://www.aiasacademy.it)  
 Iscrizione C.C.I.A.A. n. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28  
 C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000



n. 6070      n. 18507      n. 18508